**议 标 文 件**

**议标文件编号：2022BBMGLL-056**

**议标项目名称：保安服务业务**

**临澧冀东水泥有限公司**

 **2022年10月20日**

**总 目 录**

1. **投标邀请书………………………………… 3**
2. **投标人须知………………………………… 4**
3. **招标项目明细及其要求 …………………… 10**
4. **投标书格式………………………………… 15**
5. **招标项目报价表…………………………… 18**
6. **安全资质审查表…………………………… 19**
7. **合同模板…………………………………… 22**

**一．投标邀请书**

招标人就其临澧冀东水泥有限公司保安服务业务进行邀请招标。欢迎合格投标商就本标书的全部内容前来投标。

1.议标文件编号：2022BBMGLL-056

2.招标标的：保安服务业务

3.招标发布时间：2022年10月20日

4.招标形式：网上招标，金隅冀东阳光采购平台网址：<http://cg.jdsn.com.cn/>。

5.投标时各投标商需提供正、副本各1份密封好的包括投标文件所有内容（技术投标书内容、商务投标书内容）的投标文件（胶装成册），将正本电子版文件（盖章）作为平台附件上传，提交保证金银行打款凭证作为保证金审核附件，审核通过后报价才有效，报价栏附件上传标书（盖章），注意税率（可修改），在开标日期前，确保将纸质版密封标书邮寄到招标单位；在开标截止时间前，将开标密码告知下方联系人。

6.投标保证金：

投标保证金的缴纳形式：开标前投标人**将投标保证金电汇或转账至招标人指定账户，并在备注栏注明“投标保证金”。**

**如投标方在招标方有到期应付账款尚未结算的（金额应大于投标保证金金额），可申请由招标人从应付账款中直接扣除相应金额，无需另外缴纳投标保证金。**

投标保证金的金额： **人民币伍仟元整（小写：5000元整）**

缴纳保证金账户名称**： 临澧冀东水泥有限公司**

开户行**: 建设银行临澧支行**

账号**： 43001580068052501619**

7.报名截止时间：2022年10月21日上午10：00（北京时间）整。

8.报价截止时间：2022年10月21日上午10：00（北京时间）

9.开标时间： 2022年10月21日上午10：00（北京时间）

10. 联系人：唐威，寄件地址：湖南省常德市临澧县新安镇临澧冀东水泥（快递只支持顺丰、京东或德邦，不接受到付）。

联系电话： 13875063344 联系传真：0736-5686096

**二、投标人须知**

**（一）总则**

**1．合格的投标人**

1.1 招标人邀请在中华人民共和国境内依照中华人民共和国法律注册的企业法人。只有在法律和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货单位才能参加投标。

1.2 投标人资格标准

1.2.1 除非另有规定，凡是有能力提供本次招标项目的中介机构（需提交授权代理协议或授权投标书原件）。

1.2.2 本项目不接受个人投标，投标人必须具有独立法人资格，能够独立承担民事责任的企业。

1.2.3 营业执照有效，经营范围包括本项目服务内容。

1.2.4 具有良好的商业信誉，近三年没有主管部门处罚或通报。

1.2.5业绩要求：投标人应具备较强的技术力量，能提供保障项目能力的经营单位，并能提供近三年内服务的类似性质的合同证明。

**2. 投标费用**

投标人应承担所有与编定和提交投标书有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。此次招标不收取标书投标费用。**3.投标报价**

报价原则：投标人应充分考虑各种风险，在不低于企业合理成本的前提下自主报价。

**4．废标**

发生下列情况之一者，其投标文件无效：

(1)未按本议标文件第17条规定密封、标记的；

(2)未按本议标文件要求加盖投标人法人章及投标人法定代表人印鉴；

(3)未按本议标文件规定的投标书格式填写；

(4) 投标截止时间以后送达；

(5)无法定代表人授权委托书的（法定代表人参加除外）；

**(6)与其他投标人相互串通报价，或者与招标人串通投标的；**

(7)以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；

(8)报价明显低于企业成本的；

**(9).报价高于招标方最高限价的；**

(10)投标人不按本章要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

(11)审计部门认定招标程序不符合国家法律和公司相关规定，可能导致严重损害企业利益的.

**（二）议标文件**

**5．议标文件的构成**

(1)议标文件包括但不限以下章节

一、投标邀请书

二、投标人须知

三、招标项目及要求

四、投标书格式

 (2)投标人应认真阅读议标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照议标文件要求提交全部资料或者投标书没有对议标文件在各方面都作出实质性响应，是投标人的风险。

**6．议标文件的澄清**

任何要求对议标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期以前按招标邀请书中的通讯地址以书面形式如信函、传真等通知招标人，招标人对投标截止期以前收到的任何澄清要求将以书面形式进行答复，同时将以书面答复寄送或传真给每个投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

**7．议标文件的修改**

(1)在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对议标文件进行修改。

(2)议标文件的修改将以书面形式，最终全部上传金隅冀东阳光采购平台。

(3)为使投标人编写投标书时有充分时间对议标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延长投标截止日期。

**（三）投标书的编制**

**8．投标的语言**

投标人提交的投标书以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

**9．投标书的构成**

投标人编写的投标书应包括以下部分：

(1)按照第10、11和12条要求填写的投标函、投标报价表、投标货币；

(2)按照第13条要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；

（3）按照第13条要求出具的证明文件，证明投标人的技术、设备符合议标文件规定；

**10．投标函**

 投标人应完整地填写议标文件中的投标函格式和投标报价表。

**11．投标报价表**

**一次性报价，**且投标人应在投标书中的投标报价表上标明，本合同的项目综合单价，只允许一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

**12．投标货币**

投标人应以人民币报价。

**13．证明投标人合格的资格文件**

(1)按照第9条规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标书的一部分。

(2)投标人提交的合格性的证明文件应满足议标文件要求。

a.投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足议标文件要求：

 b.投标人必须具备履行合同所需的财务能力；

c.投标人应填写并提交议标文件上所附的“资格证明文件”。

**14．投标有效期**

(1)所投的标应从开标之日起20个日历日内有效，投标有效期比规定短的可以视为非响应性投标予以拒绝。

(2)在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如信函、传真等。

**15．投标保证金、履约保证金的缴纳**

(1)投标人在递交投标文件的同时，应先缴纳投标保证金贰仟元整（小写2000元），作为其投标文件的组成部分，且在网上平台上传打款凭证作为附件审核。

(2)招标人在开标结果公布后，向未中标的投标人退还投标保证金。

(3)招标人与中标人签订合同后20个工作日内，向中标的投标人退还投标保证金，或转为施工安全保证金。

退款联系人：唐威 联系电话：13875063344

**(4)投标保证金将不予退还的情况：中标人在收到书面中标通知书或电话中标通知后，拒签合同协议书的。投标结束后，中标方如不能在招标人要求的时间内提供服务，招标人有权按中标人违约终止合同，并将中标人的投标保证金作为违约金赔偿招标人损失；合同签订后，中标单位在第一个月内无法满足招标方供货要求，招标方有权单方解除合同并扣除中标单位违约金5000元。**

**16．投标书的式样和签署**

(1)投标人应按照投标人须知的要求，准备一份投标书电子版（盖章后的扫描版本）。

(2)投标书由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标书中。除没有修改过的印刷文献外，投标书的每一页都应有投标人或其授权代表用姓或首字母签字。

(3)除投标人对错处做必要修改外，投标书不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须有投标人或其授权代表签字或盖章。

**（四）．投标书的递交**

**17. 金隅冀东阳光采购平台网址**：http://cg.jdsn.com.cn/

供应商资质将进行审核，同时投标方登陆后，议标文件自行下载，按照上述中电汇保证金，报价前需在保证金栏上传保证金打款凭证（银行汇款电子回单），经招标方在阳光采购平台核实保证金后，报价方可生效，将正、副本共2份密封的包括投标文件所有内容（技术投标书内容、商务投标书内容）的投标文件，在开标前投递至招标方。

**18.投标人按招标人所提供的投标报价单格式进行填报**：签字盖章后扫描上传至金隅冀东阳光采购平台，同时在阳光采购平台报价界面对价格等相关信息进行填报。

**投标人报价在截止时间后不得更改相关报价信息。**

**（五）．评标方式**

**19．评标方式**

采取按综合评分排名的方式。招标方根据自身生产实际确定中标单位。**招标人对未中标人不做任何原因解释，不保证最低价中标。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **项别** | **最高分** | **评分标准** | **打分范围** |
| 1 | 投标报价 | 70 | 投标报价的最低价作为基准价（明显低于成本价的除外）。投标报价等于评标基准价得基础分70分，投标报价得分=基准价/投标报价/\*70。 | 0~70 |
| 2 | 公司业绩 | 10 | 同类业绩：提供近三年业绩，业绩表附上对应联系人，每提供一份有效合同，评分增加1分，最高得分10分。如核实其中有1份合同为虚假合同，此项得分为0分。与国内外知名同行业合作的亦可适当提高分值。 | 0~10 |
| 3 | 付款方式 | 5 | 付款方式优于议标文件要求 | 3~5 |
| 付款方式响应议标文件要求 | 2 |
| 付款方式未响应议标文件要求 | 0 |
| 4 | 后期服务保证措施 | 10 | 后期服务措施响应或者优于议标文件。 | 5~10 |
| 后期售后服务未响应议标文件 | 0 |
| 5 | 其他附加项 | 5 | 如提供其他附加优惠条件，酌情加0-5分 | 0~5 |
| **合计（满分：100分）** |

**20．技术和商务偏离**

(1)如果投标商有技术和商务的偏离，必须以书面形式提出并与标书密封一起作为附件上传平台，如果投标文件没有技术和商务偏离应进行说明，未进行任何说明则招标人认为：投标商已经完全理解和全部满足议标文件的要求无任何偏离。

(2)如果投标文件（技术部分和商务部分）与议标文件有重大偏离则其投标有可能被拒绝。重大偏离是指投标项目的价格、方式及附件合同中的各项条件不能完全满足议标文件的要求。这些偏离不允许在开标后进行修正，但招标人将允许修改投标中不构成重大的、微小的、非正规的、不一致或不规则的部分。

**21．合同签订**

(1)中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。（或电话通知、短信通知及其它通知方式）

(2)议标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关承诺文件均应作为合同附件。

**22．廉政条款**

不以任何理由邀请招标方人员参加由投标方出资的各种餐饮、娱乐、休闲、健身等活动；不向招标方人员及其家属、朋友送礼（含礼金、购物卡、有价证券和物品）、报销应由其个人负担的费用；不为招标方人员及其家属、朋友的个人事务提供低酬劳、无偿帮助或任何形式的好处；不为招标方人员及其亲属、朋友提供使用交通工具、通讯工具；遵守公平竞争原则，不通过非正常手段进行商业竞争，损害招标方及其他商家利益。如违反上述承诺之一的，视为投标方违约，投标方同意向招标方支付合同价款30%的违约金。

**三、议标项目明细及其要求**

**（一）议标项目内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 要求 | 单位 | 说明 |
| 1 | 保安服务业务 | 配备人员条件及人数应满足甲方服务需求 | 项 | 服务期为一年（12个月） |

**1.工作内容**

1. 负责甲方公司的安保服务任务。
2. 负责维护甲方公司厂外进厂道路和厂内水泥发运广场的交通秩序。

3、负责甲方公司行政大门及门禁系统相关设备操作及日常维护。

4、负责维护甲方公司停车场的停放秩序。

5、负责甲方消防设施检查和技防安全布控等工作。

6、负责协助处理有关治安、纠纷的调处、消防演练、突发事件的处置等工作任务。

7、负责检斤发卡设备、小票打印机等设施设备日常维护。

8、区域卫生清理，厂区范围内巡逻、夜查，并形成记录。

**2.服务需求**

**保安人员配置及要求**

1、符合《保安服务管理条例》对保安员的规定。

2、门卫、巡逻岗、守护岗位年龄在18-50周岁，检斤值班岗位年龄在18-35周岁。

3、门卫、巡逻岗、守护岗位限男性。男性保安人员身高要求165厘米以上，身体健康、无先天缺陷、无重大或传染性疾病。检斤值班岗位性别不做要求。

4、配备人数应满足甲方公司日常经营需要和安排的工作内容。

5、全面服从甲方公司的领导及工作安排。

6、乙方应该定期组织的法律、保安专业知识和技能培训。

7、乙方应该制定定期考核方案，对人员队伍专业素质进行优化。

8、拥有乙方出资购买的工伤保险或人身意外伤害保险（不低于100万意外保险）。

9、接受甲方的客观评价，并按照合同约定进行考核。

10、需配备保安队长一名。

**保安服务人员****岗位职责**

一、岗位职责

（一）保安队长岗位职责

1、执行项目负责人及公司领导的工作指示，监督下属完成工作，及时查处偏差行为，并积极向主管提供合理有效的建议。

2、协助主管确保所有队员按编写时间值勤，如遇病、事假时，及时合理调动其他队员补位，或请求主管安排其他组调配人员支援。

3、巡视所辖区域并检查巡逻记录是否正常，如有疑点立即跟进了解情况，并采取适当措施修正。

4、定时巡查所辖区域公共区域和设施，如发现有任何损坏或潜在危险，应立即通知相关部门采取适当措施。

5、协助主管对当值队员之工作安排、监督、检查、考核和违纪队员的处理。

6、协助相关部门对所辖区域各公共区域的门锁进行检查。

7、做好值班记录，定时巡查各岗位。

8、切实落实治安、消防报警的查处工作。

9、要定期对消防物品、器材进行检查。

10、注意各项不安全因素和可疑事故隐患，对可疑人员进行布控并报告。

11、保持各岗位的通讯联系，协调对突发事件处理，在紧急情况下可按突发事件应急方案处理（一般以甲方制定的预案实施）。

12、协助主管督促各组队员保持各自按照执勤区域的环境卫生和对保安用具的管理。

13、每日组织早晚交接班并召开的班前班后会议，布置和总结当日工作情况。

14、利用工作间隙和休息时间找队员进行工作交流、谈心、帮助队员解决一些问题、做好留人、用人和培养人的工作。

15、做好当班员工的考勤记录，领班交接班记录。

16、每日应不低于3次到各岗位检查保安员形象、着装、服务质量及岗位操作规范等情况，对存在的问题立即整改。

17、编制保安轮值表，作出精细安排，如需要时，调派适量员工当值，避免有人手不足或人员过多的情况。

（二）门岗岗位职责

1、在岗位时，思想高度集中，不做与工作无关的事，负责辖区内的公共秩序。

2、负责进出人员及物品的管理，详细做好人员、物品登记。

3、发现可疑物品要严格检查，严禁危险物品进入。

4、维持出入口的畅通，对闲杂人员在岗位周围席地而坐、打闹，应礼貌劝其离开。

5、严禁张贴、散发广告、推销、衣冠不整、精神不正常、收购废品等闲杂人员进入。

6、保持岗位及值班区域的清洁、物品摆放有序。

7、严格执行交接班制度，对各种物品要认真交接，做到上不清、下不接。

8、对客户及其他人员要有礼有节，随时、随地维护甲方形象。

9、正确处理突发状况，重大问题及时向有关部门报告。

10、文明执勤，礼貌待人，不以权谋私。

（三）巡逻岗岗位职责

1、熟悉管辖区的结构、单元、户数、各种公共设施设备的分布位置和公共场所的使用性质，系统掌握整体情况。

2、负责每日检查辖区内的消防报警设备设施和各个楼层的安全情况，详细填写相关记录。

3、认真检查井道、楼梯间、楼顶及车场等地，发现可疑物品及人员及时报告上级领导。

4、维持好管辖区内的正常生活环境，对妨碍公共秩序的行为应予以制止，遇突发事件时采取适当的应变措施，维护用户的人身及财产安全为主。

5、随时注意辖区周围的安全情况，发现可疑人员及时通知班长和其他保安员。

6、严格检查装修施工现场，发现违规现象立即制止，并通知相关部门处理。

7、严格遵守交接班制度，认真填写交接班记录，有遗留问题必须给接班人员交待清楚。

（四）检斤岗位职责

1、在岗位时，思想高度集中，不做与工作无关的事，负责辖区内的公共秩序。

2、严禁张贴、散发广告、推销、衣冠不整、精神不正常、收购废品等闲杂人员进入。

3、保持岗位及值班区域的清洁、物品摆放有序。

4、严格执行交接班制度，对各种物品要认真交接，做到上不清、下不接。

5、对客户及其他人员要有礼有节，随时、随地维护甲方形象。

6、正确处理突发状况，重大问题及时向有关部门报告。

7、文明执勤，礼貌待人，不以权谋私。

8、负责检斤发卡设备、小票打印机、道闸等设施设备日常维护。

**服务质量标准**

依照保安服务合同提供防范性安全服务，维护客户单位的安全和秩序，防止守护目标受到不法侵害或灾害事故的损害，有效避免因服务提供方或保安人员责任造成客户经济损失，满足客户单位安全需求。

**3.服务范围**

临澧冀东水泥有限公司厂区保安服务

**4.付款方式**

按月结算或双方协议为准。

**四、投标书格式**

**（一）投标函格式：**

**投 标 函**

致：

根据贵方 项目招标的 要求，正式授权的下述签字人 代表投标人 （投标人名称），提交下述文件正本一份。

1．投标项目的报价表

2.资格证明文件

3.投标人须知有关要求投标人递交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们承担根据议标文件的规定，履行合同的责任和义务。

（2）我们已详细审核全部议标文件，议标文件修改书参考相关资料和有关附件，

 （3）我们同意在招标邀请书中规定的开标日期起遵循本投标书。

 （4）同意向贵方提供与本投标有关的任何证据和资料。

 **与本投标有关的正式通讯地址为：**

 地 址：

 投标人代表姓名：

 电 话、传 真：

 邮 政 编 码：

 公 章：

 日 期：

 **投标书封面格式：**

**投标书封面由投标人自行设计制作，且应具有以下内容：**

 投标项目名称

 投标书编号（即议标文件编号）

 投标人名称、公章

 投标书正／副本标志

 投标书编制日期

**（二）资格证明文件格式**

**资格证明文件格式**

**格式1 营业执照（三证合一副本影印件）**

 **格式2 法定代表人授权书（原件）**

 **格式3 法人和授权委托人身份证（影印件）**

**格式4 近期同类工程的主要业绩证明材料（影印件）**

**格式5 专业技术服务资质（复印件）**

**（三）投标响应及偏离格式（投标商自行编制）**

**投标响应及偏离**

 本节由投标人自行编写，且应对议标文件的技术和商务条款逐一做出实质性的响应。

 如果投标的某个内容与议标文件的要求不一致时，投标人须将此偏离单独编写一节：“投标偏离” ，且在投标书总目录中列出。

 “投标偏离”须对招标实际和招标要求进行一一对应排比。

 若无偏离请在此章节处写明，完全响应议标文件，无偏离。

**格式5**

**法定代表人授权书**

我作为 有限公司（单位）的法人代表，委派 代表本企业为 （项目名称）的全权代理人，其权限如下：（具体说明代理的事项和内容，包括谈判权、投标相关权利、签订合同权、代为承认或放弃一定权利等）。

**本授权书有效期自 年 月 日至 年 月 日**

**单位名称：**

**附：全权代表情况：**

 姓名： 职务：

 居民身份证编号：

 发证机关：

 通信地址： 邮编：

 电 话： 传真：

 全权代表签字：

 投标人（公章）： 法定代表人（签字）：

 日期：

 本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

1. **招标项目报价表**
2. **项目明细如下：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 保安服务业务 |
| 服务期限 | 合同服务有效期为一年（12个月） |
| 报价 |  元/年（限价55万元） |
| 发票类型 | 增值税专用发票**/**增值税普通发票 |
| 税率 |  % |

**2.投标报价须知：**

（1）票据类型：结算必须开具正规发票，开票信息需与最终签订合同一致。

（2）付款方式：按月结算，每月付款一次，服务通过主管部门验收合格后付清。

（3）此次招标价格为一次性报价，且为最终报价。

（4）本项目报价为年度包干报价，总报价限价55万元。

（5）完全接受招标方项目完不成的考核；如果中标单位在第一周内无法满足招标方要求，则招标方有权单方解除合同，且中标单位需赔偿招标方经济损失5000元。

（6）若无法实现招标预期，中标单位需无条件重新组织编制和修改完善，期间产生一切费用由乙方自行承担。若因乙方逾期未完成合同约定，为甲方造成损失和影响的，招标方可单方解除合同，并进行损失追偿。

投标单位盖章：

法定代表人或授权委托人签字：

联系电话：

时 间：

**六、外包单位安全资质和安全条件审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资质内容** | **相关要求** |
| 1 | 营业执照 | 提供原件及复印件，复印件加盖公章。 |
| 2 | 资质证书 | 提供原件及复印件，复印件公司公章。资质等级需与承包项目相符，且在专业平台如全国建筑市场监管公共服务平台可查；属于总包业务的，必须具备二级以上专业资质，且必须委派相应的项目经理和专职安全员。 |
| 3 | 安全生产许可证 | 提供原件及复印件，复印件加盖公章（涉及矿山企业、建筑施工企业和危险化学品、烟花爆竹、民用爆炸物品生产企业提供）。 |
| 4 | 法定代表人身份证 | 合同或安全协议签订人为法定代表人时，需提供身份证复印件。 |
| 5 | 法定代表人授权委托书及身份证 | 合同或安全协议签订人不是法人代表本人时，须提供授权委托书（由法定代表人签字并签章，有身份证照片并加盖公司公章。）及委托代理人身份证。 |
| 6 | 施工业绩 | 施工业绩需与承揽项目一致或类似，证明具有承揽同类项目施工能力，且业绩良好。 |
| 7 | 安全承诺 | 企业三年无一般及以上安全生产责任事故及提供材料证实性承诺，提供国家企业信用信息公示系统查询结果，并均加盖公章。 |
| 8※ | ※三项管理制度及生产安全事故应急救援预案 | 提供安全生产责任制、安全管理制度和岗位安全操作规程目录，提供涉及本项目的生产安全事故应急救援预案，复印加盖单位公章。 |
| 9※ | 安全施工（作业）方案 | 1、施工方案：安全管理网络、施工方式、作业流程、技术方案措施等；2、作业风险分析：即本次作业可能涉及的危险因素（如：噪声、粉尘、有毒物质、作业环境不良等）和事故类型（如物体打击、高处坠落、机械伤害、触电、火灾等），详见GB/T13861和GB4661，风险分析应全面具体。3、风险防控措施：即作业风险的控制措施，为了改善安全生产环境，减少和杜绝安全生产事故的发生而采取的一系列措施和规定。如：正确佩戴安全帽、安全带等劳动防护用品、严格执行安全操作规程、临时线路按规范进行架设、现场配备灭火器、设置安全网等。4、应急处置措施：即发生事故后的应急处置措施，如何抢救伤者、如何逃离、如何扑灭初起火灾、如何进行事故报告等。 |
| 10※ | 项目负责人、拟进场专（兼）职安全管理人员的证书及特种作业人员操作证 | 1、项目负责人、安全管理人员培训合格证明必须真实有效（必须在有效期内），且证件载明的注册或工作单位必须与业务合同签订单位一致，加盖单位公章。提供的安全管理人员必须在本次作业人员名单中，并负责现场安全。2、特种作业人员操作证应提供国家应急管理部网站查询结果纸质版并加盖公司公章。 |
| 11※ | 拟进场作业人员清单及身份证件 | 人员信息包括姓名、性别、出生年月、文化程度、所在岗位和资格证书、血型、健康状况、保险有效期等。作业人员年龄必须符合《劳动法》要求，普工年龄男不大于60周岁、女不大于50周岁；登高作业男不大于55岁、女不大于45岁；其他对年龄有特殊规定的，按照规定执行，如清库作业为21～50周岁。 |
| 12※ | 全体项目人员的安全教育培训考核记录 | 提供每名进场作业人员安全考试试卷，必须本人答题，不得出现代答代签、替考问题，得分、判分有效，不得随意涂改；加盖公司公章。 |
| 13※ | 涉及职业禁忌症作业人员的健康体检证明 | 对电工、焊工等特种作业人员要提供由县级以上医院开具的体检报告原件及复印件。 |
| 14※ | 拟进场作业人员缴纳工伤保险或人身意外伤害险证明 | 1、提供的保险证明需由社保局或保险公司提供，并有社保局或保险公司印章。2、人身意外伤害险保额不应低于100万元，且不能有待期。3、保险的范围要包括作业项目（包括但不限于涵盖焊工、电工、高空及其他涉及的特种作业），如有多份保险时，所有保单的投保单位或投保人必须一致；4、法定代理人必须提供工伤保险参保证明和劳动合同复印件（均需加盖单位公章）； |
| 15※ | 拟进厂设备登记表 | 1、需登记设备设施包含电焊机、手持电动工具、吊车、叉车及其他车辆、吊篮、起重工具（手拉葫芦、吊索具、千斤顶等）等，保证进场的设备设施安全可靠（需提供登记设备设施实际照片）。2、特种设备使用登记证、检测报告与实际设备设施相符，复印加盖单位公章。 |
| 16※ | 涉及职业健康危害岗位人员的职业健康岗前体检证明 | 作业人员职业健康体检项目必须包含噪声、粉尘、高温项目（如作业项目确实不包含上述三项，经确认可减少），其他项目可根据实际情况进行添加。 |
| 17※ | 安全施工保证金 | 按照项目进行缴纳，每个项目均需缴纳安全保证金，金额按照合同标的5%（最低不少于2000元，最高不多于20万元）；如外包单位没有缴纳安全责任险或意外险，需缴纳不低于150万元的安全施工保证金，中标后收取。 |
| 18 | 视具体情况需要审查的其他有关材料 |  |

备注：

1、施工队伍进场资质审核衔接及作业准备工作，由合同签订部门负责组织，业务属地部门（各分厂车间）配合，其中招议标项目物资部辅助合同签订部门完成资质审核衔接工作。

2、招议标项目，由物资供应部（或项目招标组织部门）负责将此审查清单提前交至投标单位，准备相关资料材料，并按顺序装订成册；非招议标项目，由合同签订部负责将此审查清单提前交至合作单位，准备相关资料材料，并按顺序装订成册。

3、企业成立评标委员会或评标小组对投标单位的资质进行审查（在进行正式开招标前，招标组织部门要按对资质进行逐一初审）；

4、上述材料中均需审查原件，存档复印件需加盖外包单位公章；

5、加※项目为中标后进厂前必须进行再次审查和核验项目，确保施工方案科学合理、进场人员和设备符合安全条件。

6、乙方受委托人在所有盖章的复印件上签注“此复印与原件一致，并签名和签注日期”；同时，所有作业人员均要在各自的身份证及特种作业证复印件上签注“此复印与原件一致，并签字按手印，注明签注日期”。以上相关资质材料审核无异后，将复印件交安全环保部存档。（备注：聘有监理单位的，监理单位要对上述所有资料进行复审签字，若乙方提供虚假资质，承担由此造成的全部责任）。

7、资料审查符合要求的，直接“审查结果”一栏填写“合格”，不符合要求的打×，不涉及的直接填写“不涉及此项”，但不能留空白；

8、以上资料全部审核合格，由合同签订部门按《外包工程及外委作业安全管理规范》的规定同步签订《安全管理协议书》后，安全环保部凭签字盖章后的《安全管理协议书》签发工作牌和进场施工许可证。无工作牌和进厂施工许可证的，严禁进场施工作业。

**七、合同模板**

**（实际以双方签订时确定的具体内容为准）**

**保安服务合同**

**（示范文本）**

签订地点：

签订时间：

聘请单位（甲方）：

服务单位（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，甲乙双方经平等协商，自愿订立合同。

1. 服务内容：

1、甲方聘请乙方保安人员，对甲方确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作，防止侵害甲方财产的行为发生，维护甲方的正常工作秩序。

2、对乙方提供的保安人员的素质要求：

（1） 门卫、巡逻岗、守护岗位年龄在18-50周岁，检斤值班岗位年龄在18-35周岁。

（2） 门卫、巡逻岗、守护岗位限男性，且身高在165厘米以上，身体健康，无先天缺陷、无重大或传染性疾病。检斤岗位性别不做要求。

3、乙方保安人员应认真履行职责，确保甲方财产和职工安全，维护甲方正常工作秩序。具体执勤岗位和勤务安排，由甲乙双方协调确定，作为本合同的附件；甲乙双方制定的《保安人员工作职责和工作纪律管理规定》是本合同组成部分，与本合同具有同等效力。

1. 聘用保安人员的数量、服务期限：

1、乙方为甲方提供保安人员 名，其中门卫、巡逻岗、守护岗位 名，检斤岗位 名。

2、服务期限自 年 月 日起，至 年 月 日止。

1. 工作时间及地点

工作时间由甲方自行安排，保证各值勤点24小时按约定人数、人员值勤；工作地点在临澧冀东水泥有限公司厂区范围内。

1. 服务费标准及付款方式：

1、

2、

1. 双方的权利和义务：

（一）甲的权利和义务

1、甲方有权对保安人员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安人员，需提前五天书面通知。

2、甲方应为保安人员提供必要的工作、生活条件，提供保安人员的住宿，保安设备、工具由乙方自备，乙方用餐费用由乙方自行承担，相关日常用具由乙方人员自理。

3、甲方应尊重保安人员的工作，对保安人员履行职责的行为予以支持、配合。

4、甲方负责调解保安人员在值勤中与外来人员或客户发生的争执。

5、甲方有权拒绝、劝退乙方非值勤人员进入甲方办公区、生产区、住宿区。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方对保安服务范围内不安全隐患应向甲方提出书面改进意见，甲方应认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

2、乙方有权拒绝合同范围以外的职责任务。

#### 3、与甲方签订业务合同时，同时签订《保安人员工作职责和工作纪律管理规定》和安全生产管理协议，并严格履行。

4、乙方负责支付保安人员的一切费用（包括但不限于工资、社会保险、工伤或人身意外伤害保险等），并提供保安人员的执勤服装、保安设备设施（包括但不限于手电筒、电棍、防暴盾牌、钢叉等。）。

5、乙方必须提供保安人员名单、必须保证为所有在甲方工作人员购买工伤保险或每人不低于100万额度的人身意外伤保险及安保设备清单（模板见合同附件一），甲方有督促乙方为其员工缴纳人身意外伤害保险的权利。

6、乙方负责保安人员的思想教育、业务培训等日常管理和保安人员违纪问题的处理。

7、乙方应按甲方要求及时调换不称职的保安人员。

8、乙方应将所有保安人员的身份证明材料如身份证、户籍本、派出所出具的有效证明信等有关材料的复印件在保安人员上岗前交予甲方存档。若乙方临时需要更换保安人员时，需要提前 个工作日通知甲方，并将其身份证明材料交予甲方备案。

（三）乙方工作内容及职责：

1、防盗业务，厂内巡逻，24小时进行，乙方应保证业务承揽期限内甲方财物不发生被盗或被人为毁坏的损失；

2、出入车辆、物资、及人员登记、监督、检查管理；进厂车辆及厂内车辆秩序管理；乙方保证甲方良好车辆及人员出入秩序；

3、对衣冠不整、流浪乞讨等有可能破坏社会公共秩序的行为，应立即规劝和制止。

4、对无理取闹、滋扰、捣乱者，除向甲方负责人报告外，应采取措施，果断处理，并及时报警。

5、提高警惕，主动巡视观察，谨防偷窃及其他犯罪行为，发现现行犯罪嫌疑人立即扭送公安机关。对发生在受保范围内纠纷等情况，乙方应主动帮助协调解决。

6、对甲方大门前占地经营者，应制止并劝其离开，保证甲方门面前畅通无阻。

7、及时发现并消除火灾隐患。

8、对受保范围内出现的突发事件应配合有关部门尽力制止，对已发生的刑事、治安案件或火警等事故，应采取应急措施，保护好现场，并及时报警。

9、不得转交至第三方实施承揽业务；

10、乙方委派到甲方实施承揽业务人员，应统一服装，且具有能够胜任承揽业务相关证件。

11、乙方在进行业务承揽中，业务承揽范围内，甲方发生的损失，如财物被毁损或被盗等，乙方应承担赔偿责任。

 12、若甲方需要保安人员承担合同规定外的其他任务时，必须事前通知保安服务公司另行协商。

1. 合同的变更

1、本合同的任何变更均应由双方协商一致形成书面补充协议。

2、服务期限届满，本合同自动终止。一方要求续订应在本合同期满前一个月内提出，由双方协商确定。

七、违约责任：

1、在合同有效期内，任何一方无正当理由单方解除合同应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金数额为当月的全部服务费，如任何一方违反本合同规定，守约方有权解除合同，违约方应向守约方支付违约金，违约金数额为当月的全部服务费。

#### 2、甲方因迟延支付服务费给乙方造成损失的，应赔偿乙方相应损失；乙方保安人员在履行职责过程中因工作失职、违反《保安人员工作职责和工作纪律管理规定》等给甲方造成损失的，乙方赔偿甲方相应损失。

3、不以任何理由邀请甲方人员参加由乙方出资的各种餐饮、娱乐、休闲、健身等活动；不向甲方人员及其家属、朋友送礼（含礼金、购物卡、有价证券和物品）、报销应由其个人负担的费用；不为甲方人员及其家属、朋友的个人事务提供低酬劳、无偿帮助或任何形式的好处；不为甲方及其亲属、朋友提供使用交通工具、通讯工具；遵守公平竞争原则，不通过非正常手段进行商业竞争，损害甲方及其他商家利益。如违反上述承诺之一的，视为乙方违约，乙方同意向甲方支付合同价款30%的违约金。”

八、争议的解决：

在本合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、合同生效及其他：

1、本合同未尽事宜由双方另行协商。

2、本合同一式 份，甲方 份、乙方 份。

3、本合同经双方签字并盖章后生效。

十、补充约定：

1、乙方应保证按合同约定的人员数量在岗，遇逢年过节人员更不能减少。但如保安人员有特殊事情，必须向甲方主管人员请假，并且乙方必须在补足保安人员数量后方可办理请假。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： 临澧冀东水泥有限公司 住所地： 临澧县新安镇龙凤村十五组 法定代表人： 马强勇 委托代理人： 开户银行： 建行临澧支行 账号： 43001580068052501619 税号： 91430724670769345G  | 乙方： 住所地： 法定代表人： 委托代理人： 开户银行： 账号： 税号：  |

**附件：**

#### 《保安人员名单》

《安保设备设施清单》

《保安人员工作职责和工作纪律管理规定》

《安全生产管理协议》