**议 标 文 件**

**议标文件编号：2023BBMGLL-021**

**议标项目名称：立磨堆焊**

**临澧冀东水泥有限公司**

**2023年3月15日**

**目 录**

**[一、 投标邀请书 1](#_Toc22087)**

**[二、 投标人须知 2](#_Toc27982)**

**[三、 议标项目明细及其要求 8](#_Toc24507)**

**[四、 投标书格式 10](#_Toc4516)**

**[五、 议标项目报价表 13](#_Toc10516)**

**[六、 外包单位安全资质和安全条件审查表 15](#_Toc28485)**

**[七、 合同模板 16](#_Toc1755)**

1. **投标邀请书**

议标人就其临澧冀东水泥有限公司 **“立磨堆焊”**项目进行国内邀请议标。欢迎合格投标商就本标书的全部内容前来投标。

1. 议标文件编号：2023BBMGLL-003
2. 议标标的：立磨堆焊
3. 议标发布时间：2023年3月20日
4. 议标形式：网上议标；金隅冀东阳光采购平台网址：<http://cg.jdsn.com.cn/>。

5、投标时各投标商需提供正、副本各1份密封的包括投标文件所有内容（技术投标书内容、商务投标书内容）的投标文件，将正本电子版文件（盖章）作为附件上传，提交保证金银行打款凭证作为保证金审核附件，审核通过后报价才有效，报价栏附件上传标书（盖章），注意税率（可修改），在开标日期前，确保将纸质版密封标书邮寄到议标单位；在开标截止时间前，将开标密码告知下方联系人。

6、报名截止时间：2023年3月21日下午16：30（北京时间）。

7、报价截止时间：2023年3月21日下午16：30（北京时间）

8、开标时间： 2023年 3月21日下午16：30（北京时间）

联系人：唐威，寄件地址：湖南省常德市临澧县新安镇临澧冀东水泥（快递只支持顺丰，不接受到付）。

1. 10、联系电话： 13875063344 联系传真：0736-5686096**二、投标人须知**

**2.1 总则**

1. **合格的投标人**

1.1 议标人邀请在中华人民共和国境内依照中华人民共和国法律注册的企业法人。只有在法律和财务上独立、合法运作并独立于议标人的供货单位才能参加投标。

1.2 投标人资格标准

1.2.1 本项目不接受联合体投标，投标人必须具有独立法人资格，能够独立承担民事责任的企业，应有开具增值税专用发票的一般纳税人资格。

1.2.2 营业执照有效，经营范围包括本项目采购的产品和服务。

1.2.3具有良好的银行资信和商业信誉，近三年没有处于被责令停业、财产被接管、冻结破产状态。近年内无因违约或不恰当履行引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，无被禁止市场准入情形和投标资格被取消；在近三年内无骗取中标或严重违约或重大违纪、违法问题，无不良行为记录。

1. **投标费用**

投标人应承担所有与编定和提交投标书有关的费用，不论投标的结果如何，议标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。此次议标不收取标书投标费用。

1. **投标报价**

报价原则：投标人应充分考虑各种风险，在不低于企业合理成本的前提下自主报价。

1. **废标**

发生下列情况之一者，其投标文件无效：

(1). 未按本议标文件第17条规定密封、标记的；

(2). 未按本议标文件要求加盖投标人法人章及投标人法定代表人印鉴；

(3). 未按本议标文件规定的投标书格式填写；

(4). 投标截止时间以后送达；

(5).无法定代表人授权委托书的（法定代表人参加除外）；

**(6).与其他投标人相互串通报价，或者与议标人串通投标的；**

(7).以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；

(8).报价明显低于企业成本的；

**(9).报价高于议标方最高限价的；**

(10). 投标人不按本章要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

(11). 审计部门认定议标程序不符合国家法律和公司相关规定，可能导致严重损害企业利益的.

**2.2 议标文件**

1. **议标文件的构成**

（1）议标文件包括以下章节：

一、投标邀请书

二、投标人须知

三、议标项目及要求

四、投标书格式

（2）投标人应认真阅读议标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照议标文件要求提交全部资料或者投标书没有对议标文件在各方面都作出实质性响应，是投标人的风险。

1. **议标文件的澄清**

任何要求对议标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期以前按议标邀请书中的通讯地址以书面形式如信函、传真等通知议标人，议标人对投标截止期以前收到的任何澄清要求将以书面形式进行答复，同时将以书面答复寄送或传真给每个投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

1. **议标文件的修改**

在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，议标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对议标文件进行修改。

议标文件的修改将以书面形式，包括传真和/或信函，通知所有投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以信函/传真形式确认已收到的修改文件。

为使投标人编写投标书时有充分时间对议标文件的修改部分进行研究，议标人可以自行决定，酌情延长投标截止日期。

**2.3 投标书的编制**

1. **投标的语言**

投标人提交的投标书以及投标人与议标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1. **投标书的构成**

投标人编写的投标书应包括以下部分：

（1）按照第10、11和12条要求填写的投标函、投标报价表、投标货币；

（2）按照第13条要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；

（3）按照第13条要求出具的证明文件，证明投标人的技术、设备符合议标文件规定；

1. **投标函**

投标人应完整地填写议标文件中的投标函格式和投标报价表。

1. **投标报价表**

**一次性报价**，且投标人应在投标书中的投标报价表上标明，本合同的项目综合单价，只允许一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

1. **投标货币**

投标人应以人民币报价。

1. **证明投标人合格的资格文件**

按照第9条规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标书的一部分。

投标人提交的合格性的证明文件应满足议标文件要求。

（1）投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足议标文件要求：

（2）投标人必须具备履行合同所需的财务能力；

（3）投标人应填写并提交议标文件上所附的“资格证明文件”。

1. **投标有效期**

所投的标应从开标之日起20个日历日内有效，投标有效期比规定短的可以视为非响应性投标予以拒绝。

在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，议标人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式如信函、传真等。

1. **投标保证金、履约保证金的缴纳**

无

1. **投标书的式样和签署**

（1）投标人应按照投标人须知的要求，准备一份投标书电子版（扫描盖章）。

（2）投标书由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标书中。除没有修改过的印刷文献外，投标书的每一页都应有投标人或其授权代表用姓或首字母签字。

（3）除投标人对错处做必要修改外，投标书不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须有投标人或其授权代表签字或盖章。

**2.4 投标书的递交**

1. **金隅冀东阳光采购平台网址：http://cg.jdsn.com.cn/**

供应商资质将进行审核，同时投标方登陆后，议标文件自行下载，按照上述中电汇保证金，报价前需在保证金栏上传保证金打款凭证（银行汇款电子回单），经议标方在阳光采购平台核实保证金后，报价方可生效，将正、副本共2份密封的包括投标文件所有内容（技术投标书内容、商务投标书内容）的投标文件，在开标前投递至议标方。

**18.投标人按议标人所提供的投标报价单格式进行填报**：签字盖章后扫描上传至金隅冀东阳光采购平台，同时在阳光采购平台报价界面对价格等相关信息进行填报。

**投标人报价在截止时间后不得更改相关报价信息。**

**2.5评标方式**

**19.评标方式**

采取按综合评分排名的方式。议标方根据自身生产实际确定中标单位。**议标人对未中标人不做任何原因解释，不保证最低价中标。**

**20．技术和商务偏离**

(1).如果投标商有技术和商务的偏离，必须以书面形式提出并与标书密封一起作为附件上传平台，如果投标文件没有技术和商务偏离应进行说明，未进行任何说明则议标人认为：投标商已经完全理解和全部满足议标文件的要求无任何偏离。

(2). 如果投标文件（技术部分和商务部分）与议标文件有重大偏离则其投标有可能被拒绝。重大偏离是指投标项目的价格、方式及附件合同中的各项条件不能完全满足议标文件的要求。这些偏离不允许在开标后进行修正，但议标人将允许修改投标中不构成重大的、微小的、非正规的、不一致或不规则的部分。

**21．合同签订**

(1).中标人应按中标通知书规定的时间、地点与议标方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。（或电话通知、短信通知及其它通知方式）

(2). 议标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关承诺文件均应作为合同附件。

**22．廉政条款**

不以任何理由邀请议标方人员参加由投标方出资的各种餐饮、娱乐、休闲、健身等活动；不向议标方人员及其家属、朋友送礼（含礼金、购物卡、有价证券和物品）、报销应由其个人负担的费用；不为议标方人员及其家属、朋友的个人事务提供低酬劳、无偿帮助或任何形式的好处；不为议标方人员及其亲属、朋友提供使用交通工具、通讯工具；遵守公平竞争原则，不通过非正常手段进行商业竞争，损害议标方及其他商家利益。如违反上述承诺之一的，视为投标方违约，投标方同意向议标方支付合同价款30%的违约金。

1. **议标项目明细及其要求**
2. **议标项目内容**

立磨堆焊。

1. **议标明细**

临澧冀东水泥有限公司立磨堆焊项目明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 维修内容 |
| 1 | 原料立磨 | HRM3400D | 2 | 磨盘衬板破损挖补、磨损堆焊、修型找平 |
| 2 | 原料立磨 | HRM3400D | 8 | 磨辊辊套破损挖补、磨损堆焊、修型找平 |

1. **技术要求**

堆焊面密实无气孔和裂纹，没有离股和夹渣，磨盘和磨辊接触面积20%以上。

**4.结算方式**

按照实际使用的焊丝重量进行结算。

**5.付款方式**

按照招标方财务制度付款。

1. **投标书格式**

**4.1 投标函格式：**

**投 标 函**

致： ：

根据贵方 项目议标的 要求，正式授权的下述签字人 代表投标人 （投标人名称），提交下述文件正本一份。

1.投标项目的报价表

2.资格证明文件

3.投标人须知有关要求投标人递交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们承担根据议标文件的规定，履行合同的责任和义务。

（2）我们已详细审核全部议标文件，议标文件修改书参考相关资料和有关附件。

（3）我们同意在议标邀请书中规定的开标日期起遵循本投标书。

（4）同意向贵方提供与本投标有关的任何证据和资料。

**与本投标有关的正式通讯地址为：**

地 址：

投标人代表姓名：

电 话、传 真：

邮 政 编 码：

公 章：

日 期：

**投标书封面格式：**

**投标书封面由投标人自行设计制作，且应具有以下内容：**

投标项目名称

投标书编号（即议标文件编号）

投标人名称、公章

投标书正／副本标志

投标书编制日期

**4.2 资格证明文件格式**

资格证明文件格式：

**格式1 营业执照（三证合一副本影印件）**

**格式2 法定代表人授权书（原件）**

**格式3 法人和授权委托人身份证（影印件）**

**格式4 近期同类产品公司主要业绩证明材料（影印件）**

**4.3 投标响应及偏离**

本节由投标人自行编写，且应对议标文件的技术和商务条款逐一做出实质性的响应。

如果投标的某个内容与议标文件的要求不一致时，投标人须将此偏离单独编写一节：“投标偏离” ，且在投标书总目录中列出。

“投标偏离”须对议标实际和议标要求进行一一对应排比。

若无偏离请在此章节处写明，完全响应议标文件，无偏离。

**4.4 法定代表人授权书**

我作为 有限公司（单位）的法人代表，委派 代表本企业为 （项目名称）的全权代理人，其权限如下：（具体说明代理的事项和内容，包括谈判权、投标相关权利、签订合同权、代为承认或放弃一定权利等）。

**本授权书有效期自 年 月 日至 年 月 日**

**单位名称：**

**附：全权代表情况：**

姓 名： 职务：

居民身份证编号： 发证机关：

通 信 地 址：

电 话： 传真：

邮 编：

全权代表签字：

投标人（公章）： 法定代表人（签字）：

日期： 日期：

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

1. **议标项目报价表**

1.临澧冀东水泥立磨堆焊年度维修报价：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **变频器**  **使用位置** | **型号** | **数量** | **维修内容** | **报价（元/Kg）** |
| 1 | 原料立磨 | HRM3400D | 2 | 磨盘衬板破损挖补、磨损堆焊、修型找平 | （最高不得超过80元/kg） |
| 2 | 原料立磨 | HRM3400D | 8 | 磨辊辊套破损挖补、磨损堆焊、修型找平 | （最高不得超过80元/kg） |
| 工期（每次） | | 自然日 | | 质保期 | 月 |

2.投标单位盖章：

法定代表人或授权委托人签字：

联系电话：

时 间：

1. **外包单位安全资质和安全条件审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 营业执照 | 提供原件及复印件，复印件加盖公章。 |
| 2 | 资质证书 | 提供原件及复印件，复印件公司公章。资质等级需与承包项目相符，且在专业平台如全国建筑市场监管公共服务平台可查；属于总包业务的，必须具备二级以上专业资质，且必须委派相应的项目经理和专职安全员。 |
| 3 | 安全生产许可证 | 提供原件及复印件，复印件加盖公章（涉及矿山企业、建筑施工企业和危险化学品、烟花爆竹、民用爆炸物品生产企业提供）。 |
| 4 | 法定代表人身份证 | 合同或安全协议签订人为法定代表人时，需提供身份证复印件。 |
| 5 | 法定代表人授权委托书及身份证 | 合同或安全协议签订人不是法人代表本人时，须提供授权委托书（由法定代表人签字并签章，有身份证照片并加盖公司公章。）及委托代理人身份证。 |
| 6 | 施工业绩 | 施工业绩需与承揽项目一致或类似，证明具有承揽同类项目施工能力，且业绩良好。 |
| 7 | 安全承诺 | 企业三年无一般及以上安全生产责任事故及提供材料证实性承诺，提供国家企业信用信息公示系统查询结果，并均加盖公章。 |
| 8※ | ※三项管理制度及生产安全事故应急救援预案 | 提供安全生产责任制、安全管理制度和岗位安全操作规程目录，提供涉及本项目的生产安全事故应急救援预案，复印加盖单位公章。 |
| 9※ | 安全施工（作业）方案 | 1、施工方案：安全管理网络、施工方式、作业流程、技术方案措施等；  2、作业风险分析：即本次作业可能涉及的危险因素（如：噪声、粉尘、有毒物质、作业环境不良等）和事故类型（如物体打击、高处坠落、机械伤害、触电、火灾等），详见GB/T13861和GB4661，风险分析应全面具体。  3、风险防控措施：即作业风险的控制措施，为了改善安全生产环境，减少和杜绝安全生产事故的发生而采取的一系列措施和规定。如：正确佩戴安全帽、安全带等劳动防护用品、严格执行安全操作规程、临时线路按规范进行架设、现场配备灭火器、设置安全网等。  4、应急处置措施：即发生事故后的应急处置措施，如何抢救伤者、如何逃离、如何扑灭初起火灾、如何进行事故报告等。 |
| 10※ | 项目负责人、拟进场专（兼）职安全管理人员的证书及特种作业人员操作证 | 1、项目负责人、安全管理人员培训合格证明必须真实有效（必须在有效期内），且证件载明的注册或工作单位必须与业务合同签订单位一致，加盖单位公章。提供的安全管理人员必须在本次作业人员名单中，并负责现场安全。  2、特种作业人员操作证应提供国家应急管理部网站查询结果纸质版并加盖公司公章。 |
| 11※ | 拟进场作业人员清单及身份证件 | 人员信息包括姓名、性别、出生年月、文化程度、所在岗位和资格证书、血型、健康状况、保险有效期等。作业人员年龄必须符合《劳动法》要求，普工年龄男不大于60周岁、女不大于50周岁；登高作业男不大于55岁、女不大于45岁；其他对年龄有特殊规定的，按照规定执行，如清库作业为21～50周岁。 |
| 12※ | 全体项目人员的安全教育培训考核记录 | 提供每名进场作业人员安全考试试卷，必须本人答题，不得出现代答代签、替考问题，得分、判分有效，不得随意涂改；加盖公司公章。 |
| 13※ | 涉及职业禁忌症作业人员的健康体检证明 | 对电工、焊工等特种作业人员要提供由县级以上医院开具的体检报告原件及复印件。 |
| 14※ | 拟进场作业人员缴纳工伤保险或人身意外伤害险证明 | 1、提供的保险证明需由社保局或保险公司提供，并有社保局或保险公司印章。  2、人身意外伤害险保额不应低于100万元，且不能有待期。  3、保险的范围要包括作业项目（包括但不限于涵盖焊工、电工、高空及其他涉及的特种作业），如有多份保险时，所有保单的投保单位或投保人必须一致；  4、法定代理人必须提供工伤保险参保证明和劳动合同复印件（均需加盖单位公章）； |
| 15※ | 拟进厂设备登记表 | 1、需登记设备设施包含电焊机、手持电动工具、吊车、叉车及其他车辆、吊篮、起重工具（手拉葫芦、吊索具、千斤顶等）等，保证进场的设备设施安全可靠（需提供登记设备设施实际照片）。  2、特种设备使用登记证、检测报告与实际设备设施相符，复印加盖单位公章。 |
| 16※ | 涉及职业健康危害岗位人员的职业健康岗前体检证明 | 作业人员职业健康体检项目必须包含噪声、粉尘、高温项目（如作业项目确实不包含上述三项，经确认可减少），其他项目可根据实际情况进行添加。 |
| 17※ | 安全施工保证金 | 按照项目进行缴纳，每个项目均需缴纳安全保证金，金额按照合同标的5%（最低不少于5000元，最高不多于20万元）；如外包单位没有缴纳安全责任险或意外险，需缴纳不低于150万元的安全施工保证金，中标后收取。 |
| 18 | 视具体情况需要审查的其他有关材料 | 安全管理协议书甲乙双方签字盖章后交安全环保部备案（我公司经理需要审核签字），注意：安全管理协议书不早于业务合同签订日期，本安全资质审核日期不晚于安全管理协议签订日期 |

。

**七、合同模板**

**（仅作参考，以双方实际签订为准）**

甲方（委托人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

　　乙方（承揽人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

　　法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

　　法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签订以下\_\_\_\_\_\_\_\_\_修缮协议：

**第一条　修缮修理项目、数量、报酬**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修缮修理项目及内容 | 计量单位 | 数量或工作量 | 报酬 | |
| 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计人民币金额(大写): | | | | |

　　（注：空格如不够用，可以另接）

**第二条**　委托人保证其有权对上述\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行修缮。

**第三条**　承揽人保证其具有修缮的资格证照，是有权从事修缮的企业。

**第四条　材料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **生产厂家/品牌** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

（注：空格如不够用，可以另接）

**第五条　检验**

1．委托人检验承揽人提供材料的标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2．承揽人检验委托人提供材料的标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、方法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第六条　修缮修理时间**

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1. **质量要求**

修缮修理项目应符合\_\_\_\_\_\_\_\_\_的规定和要求，具体的技术标准、质量要求包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第八条　资料提供**

1．委托人于\_\_\_\_\_\_\_\_\_时间，以\_\_\_\_\_\_\_\_\_的方式向承揽人提供以下技术资料、图纸：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．承揽人发现委托人提供的图纸、技术要求不合理的，应在\_\_\_\_日向委托人提出书面异议。委托人应在收到书面异议后的\_\_\_\_\_日内答复。

**第九条　转包**

1．委托人（是／否）同意将定作物的主要工作交由第三人完成；可以交由第三人完成的工作包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．承揽人将其承揽的主要工作交由第三人完成的，应当就该第三人完成的工作成果向委托人负责。

3．双方必须在得到对方书面批准后，雇佣第三方执行承揽人在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

4．承揽人可以将其承揽的辅助工作交由第三人完成。承揽人将其承揽的辅助工作交由第三人完成的，应当就该第三人完成的工作成果向委托人负责。

**第十条　保密**

承揽人应当就以下方面保守秘密，未经委托人许可，不得留存复制品或者技术资料。具体包括：

1．双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。

2．双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。

3．委托人对其专有机密信息自行负责。

**第十一条　中途变更的后果**

委托人中途变更承揽工作的要求，造成承揽人损失的，应当赔偿损失。

**第十二条　协助**

1．承揽工作中委托人应对承揽人提供以下协助：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，并满足以下要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．委托人不履行协助义务致使承揽工作不能完成的，承揽人可以催告委托人在\_\_\_\_天内履行协助义务，并可以顺延履行期限。

3．委托人逾期不履行协助义务的，承揽人可以解除合同。

**第十三条　监督**

承揽人在工作期间，应当接受委托人必要的监督检验，但委托人不得因监督检验妨碍承揽人的正常工作。

**第十四条　保管义务**

承揽人应当妥善保管委托人提供的材料以及完成的工作成果。因保管不善造成毁损、灭失的，承揽人应当承担损害赔偿责任。

**第十五条　更换部件**

1．部件更换可能会影响\_\_\_\_\_\_\_\_\_的功能、性能，承揽人要在与委托人协商认同后进行。

2．委托人为承揽人提供的更换部件必须保证为与设备同品牌原装部件，如有特殊情况，承揽人需与委托人协商认同后更换与原部件应用功能、技术指标相近的部件。

3．更换部件的费用由委托人承担，承揽人有义务提供部件的报价，供委托人参考确认，报价中的部件价格不得高于设备的生产商在\_\_\_\_\_\_\_\_\_市授权的维修（服务）中心提供的部件价格。委托人可以在经承揽人书面确认的第三家（设备供应商或直接代理商）处购买部件。

　　4．承揽人未经委托人同意不应自行更换或雇佣未经委托人书面同意的第三方更换或拆卸部件。

**第十六条　交付**

修缮修理项目完工后，交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第十七条　验收**

1．双方约定由\_\_\_\_\_\_\_\_\_来进行本次修缮的验收工作，并向其支付规定报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。该部分费用由委托人来负担。

2．修缮修理项目检验标准依据\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具体验收时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第十八条　修缮费用**

本次修缮的费用为\_\_\_\_\_\_\_\_元，委托人在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前向承揽人预付材料款（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在本次修缮结束并经验收合格后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，承揽人向委托人开具增值税专用发票（税率 %）后，委托人将尾款\_\_\_\_\_\_\_\_\_元全部付清。

**第十九条　结算方式**

报酬与材料费的结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

付款方式为： （电汇、承兑汇票等）

**第二十条　保修**

设备修复后，对于该设备的同一故障，承揽人提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月的保修。

但下列情况不属保修范围：

1．他人擅自拆装或操作失误造成的损坏；

2．使用假冒或伪劣消耗材料造成的故障和损伤；

3．因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏；

4．因未经承揽人同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

**第二十一条　合同的变更**

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

**第二十二条　合同的终止**

如果发生下列情况，各方有权单方面立即终止本协议。

1．在没有特殊原因的情况下，双方有一方未能履行本合同的义务。

　　2．未经委托人同意而私自更换部件。

3．更换部件时，未经委托人同意私自更换非原装品牌／或假冒伪劣的部件产品，承揽人退还委托人所付的部件费用，并免费更换原品牌部件，如果造成设备损坏，承揽人要按市场价格进行赔偿。

4．未经承揽人同意而拖欠承揽人货款。

**第二十三条　合同的转让**

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

**第二十四条　声明及保证**

委托人：

1．委托人保证其有权签署并有能力履行本合同。

2．在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对委托人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

承揽人：

1．承揽人保证其有权签署并有能力履行本合同。

2．在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对承揽人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

**第二十五条　通知**

1．根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2．各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3．一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

**第二十六条　争议的处理**

1．本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2．本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

　　（1）提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（2）依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**第二十七条　不可抗力**

1．如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2．声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响

3．不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4．本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

**第二十八条　合同的解释**

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

**第二十九条　补充与附件**

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

**第三十条　合同的效力**

本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并盖章之日起生效，本合同一式\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份。本合同有效期为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

**第三十一条 环保条款**

双方就承揽人应做好的环境保护工作约定如下：

1．认真贯彻党和国家环境管理方针、政策，落实国家、行业和地方有关环境管理的法律、法规、标准、规范，对本作业项目的环境管理和员工作业健康环境负全面责任。

2．指定或任命专职管理人员，负责现场环境和职业健康监督管理。

3．符合委托人清洁生产、文明作业、定置管理、7S管理（整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、健康）等环境管理的要求，始终保持工作环境整洁。

4．不断提高作业现场清洁生产、文明管理水平；制定环境突发事件应急预案并组织环境突发事件应急演练。

5．坚持“五同时”（在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时进行计划、布置、检查、总结、评比环境管理工作的原则）制度：每班清扫一次现场环境卫生，配合委托人及时研究解决作业中发生的影响环境形象和文明作业中的问题。

6．制定环保教育培训计划，每月至少组织一次全体员工的环保法律法规政策和委托人公司环境和环保管理规章制度、作业规程的培训。

7．完善作业项目管理制度，严格环境管理责任制。遵守委托人作业管理规程，贯彻执行委托人下发执行的各项现场管理规定，接受委托人现场检查，对于提出的整改要求积极整改，保持作业环境整洁。

8．建立健全环境安全健康检查制度：每月最少组织一次由作业项目经理（项目生产经理）带队的清洁生产、文明施工和环境管理的检查；发现隐患及时采取有效措施，排除隐患；防止伤亡和其他环境事故的发生。

9．根据作业过程中的具体情况，开展环境跑冒滴漏的专项治理活动。要有计划、有安排、有检查、有落实、有奖罚。

10．守法合规运行。不得因环境问题受到政府批评或曝光。

11．一旦发生环境事故，启动应急预案的同时应保护好现场，并按照规定及时上报，不得隐瞒。

12．因承揽人违规指挥、违章作业，员工违反劳动纪律所造成的一切环保责任事故全部由承揽人承担，委托人概不负责。

13．承揽人必须服从委托人的监督检查，对委托人提出的整改方案必须服从。

**第三十二条 廉政条款**

承揽人不以任何理由邀请委托人人员参加由承揽人出资的各种餐饮、娱乐、休闲、健身等活动；不向委托人人员及其家属、朋友送礼（含礼金、购物卡、有价证券和物品）、报销应由其个人负担的费用；不为委托人人员及其家属、朋友的个人事务提供低酬劳、无偿帮助或任何形式的好处；不为委托人及其亲属、朋友提供使用交通工具、通讯工具；遵守公平竞争原则，不通过非正常手段进行商业竞争，损害委托人及其他商家利益，如违反上述承诺之一的，视为承揽人违约，承揽人同意向委托人支付合同价款30%的违约金。

  特别声明：

本合同双方对合同的全部条款均无疑义，并对当事人有关权利义务和责任限制或免除条款的法律含义有准确无误的理解。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（委托人）：  住所地：  法定代表人或委托代理人：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  税号： | 乙方（承揽人）：  住所地：  法定代表人或委托代理人：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  税号： |